

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Konstantynowska Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Piłsudskiego 32, 95-050 Konstantynów Łódzki  
zwana dalej w specyfikacji „Spółdzielnią”.

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony.

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA JEST:**

Wymiana istniejących central analogowych domofonów na centrale cyfrowe otwierane kodem i za pomocą breloka zbliżeniowego oraz wymianie unifonów w lokalach mieszkalnych i zasilacza w budynkach Sucharskiego 5, 9,13,15, Kopernika 38, 40 łącznie w 31 klatkach schodowych.

### **IV. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:**

#### **1. Wymianę analogowych centrali domofonowych na centrale o parametrach:**

- 1) Typ instalacji: centrala cyfrowa.
- 2) Dzwonienie do każdego z unifonów.
- 3) Otwieranie drzwi przy użyciu kodów (ogólnych oraz indywidualnych) oraz breloków
- 4) Wyświetlanie informacji o stanie systemu (Wyświetlacz Cyfrowy/LCD).
- 5) Regulacja głośności panela.
- 6) Regulacja czułości mikrofonu.
- 7) Regulacja prądu elektrozaczepu.
- 8) Wysoki stopień odporności na uderzenia (wandaloodporność).
- 9) Odporność na czynniki atmosferyczne deszcz/śnieg, wilgoć, niskie temperatury.
- 10) Wbudowany czytnik pastylek
- 11) Podświetlana klawiatura.

#### **2. Roboty związane z wymianą centrali i unifonów:**

- 1) Demontaż starych kaset domofonowych i umiejscowienie w ich miejsce nowych.
  - 2) Demontaż starych unifonów w mieszkaniach i umiejscowienie w ich miejsce nowych.
  - 3) Montaż centrali, ramki i zasilacza (połączony z obróbką).
  - 4) Zakodowanie każdego unifonu i breloka.
  - 5) Zaprogramowanie centrali.
  - 6) Sprawdzenie poprawności pracy sieci.
  - 7) Przekazanie indywidualnych kodów właścicielom mieszkań i administracji.
  - 8) Synchronizacja parametrów.
  - 9) Przekazanie po 2 pestki do każdego lokalu.
  - 10) Weryfikacja istniejącego okablowania, a w przypadku złego stanu technicznego jego wymiana.
3. Wykonawca zrealizuje zadanie z obowiązującymi normami, przepisami techniczno - budowlanymi oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać do dnia 28.02.2025 r. do godz. 12.00 w sekretariacie Spółdzielni przy ul Piłsudskiego 32 w Konstantynowie Łódzkim w zaklejonych kopertach z nazwą: „Wymiana domofonów .

### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

#### **1. Wymagania podstawowe:**

- a. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

b. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Oferenta(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Oferenta(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

c. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta, to oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

d. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Forma oferty:

2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.

2.2 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

2.3 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

2.4 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

2.5 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### **3. Kompletna oferta powinna zawierać:**

3.1. Formularz Oferty, z nazwą i adresem Oferenta sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

3.2. Kosztorys ofertowy.

3.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

3.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

3.5. Aktualny wyciąg z CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przetargiem, wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania oferty.

3.6. Aktualną polisę ubezpieczeniową OC Oferenta związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą objętą przetargiem o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł

3.7. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego.

3.8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium, który należy dołączyć do oferty.

3.9. Wykaz robót wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania oferty, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

- 3.10. Referencje potwierdzające wykonanie robót o zakresie porównywalnym ze składaną ofertą.
- 3.11. Stosowne Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta.
- 3.12. Informacja o zatrudnieniu i kwalifikacjach pracowników oraz kopie uprawnień.
- 3.13. Dokumenty dopuszczające wbudowane materiały do obrotu i stosowania w budownictwie.

4. Termin wykonania zamówienia:

– zakończenie wszystkich robót do 31.07.2025 r.

5. Okres udzielonej gwarancji minimum 24 miesiące

**VII. WARUNKI ROZPATRYWANIA OFERT:**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.03.2025 r. o godz. 13,00 w siedzibie Spółdzielni przy ul. Piłsudskiego 32 w Konstancynie Łódzkiej.
2. Oferentom nie przysługuje prawo do odwołań.
3. Spółdzielnia podpisze umowę z oferentem, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert.
4. W przypadku, gdy oferta nie spełni warunków, o których mowa w rozdziale nr VI zamawiający odrzuci ofertę.
5. Spółdzielnia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Termin związania ofertą wynosi 35 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
7. Spółdzielnia dopuszcza prowadzenie negocjacji z Oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty i których oferty są porównywalne.
8. Spółdzielnia ma prawo do zmiany warunków przetargu na każdym etapie postępowania przetargowego, unieważnienia lub odwołania przetargu bez podania przyczyn.
9. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do nie rozpatrywania ofert bez podania przyczyny.

**VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Przy wyborze oferty Spółdzielnia będzie się kierowała kryterium najniższej ceny ustalonej na podstawie formularza ofertowego przedłożonego przez Oferenta.

**IX. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE UMOWY:**

1. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej na czas określony do 31.07.2025 r. i mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień podpisania umowy.
3. Wartość przedmiotu umowy zostanie ustalona ryczałtowo na podstawie przyjętej oferty Wykonawcy.
4. Spółdzielnia może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - a) Oferent przerwał realizację przedmiotu umowy na okres powyżej 7 dni i nie kontynuuje robót pomimo dodatkowego wezwania przez Spółdzielnię,
  - b) Oferent wykonuje wymianę domofonów będącą przedmiotem umowy niezgodnie z umową,
  - c) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające przeciwko Oferentowi,